

“Operatore Office Automation”

Autorizzato dalla Regione Umbria Id22702

FIGURA PROFESSIONALE IN USCITA

L'Operatore Office Automation utilizza, in modo integrato, ambienti, applicativi e strumenti software per eseguire procedure automatizzate d'ufficio. Egli è in grado anche di proporre ed eseguire soluzioni ai problemi di organizzazione utilizzando appieno le risorse informatiche. Fra i suoi compiti principali: l'elaborazione di testi e di dati aziendali, la realizzazione di stampati e prospetti, la creazione di presentazioni, la gestione e l'archiviazione delle informazioni di varia natura, il reperimento di informazioni su internet e la gestione della posta elettronica e dei contatti aziendali.

MODULI DIDATTICI:

- ❖ Accoglienza (2 ore)
- ❖ UC.1 “Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma” (6 ore)
- ❖ UC.2 “Esercitare la professione di Operatore Office Automation (14 ore)
- ❖ UC.3 “Negozia e gestire le relazioni con il sistema cliente –Operatore Office Automation” (8 ore)
- ❖ UC.4 “Utilizzare un personal computer, gestire file ed elaborare documenti di testo” (34 ore)
- ❖ UC.5 “Impostare fogli elettronici ed effettuare operazioni di calcolo” (28 ore)
- ❖ UC.6 “Elaborare e gestire un database” (28 ore)
- ❖ UC.7 “Realizzare presentazioni multimediali” (20 ore)
- ❖ UC.8 “Gestire la posta elettronica e reperire informazioni in rete (20 ore)
- ❖ UC.9 “Gestire le risorse informatiche -Office Automation (8 ore)
- ❖ UC.10 “Lavorare in sicurezza in ambiente d'ufficio” (8 ore)
- ❖ UC.11 “Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio (8 ore)
- ❖ ESAME FINALE

ORARI LEZIONI: da definire con ogni gruppo classe

REQUISITI PARTECIPAZIONE: Diploma di scuola secondaria di secondo grado. I cittadini extracomunitari dovranno disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE: 1200.00 € con pagamento dilazionato

MATERIALE DIDATTICO: Dispense, slide delle lezioni

SEDE PERCORSO FORMATIVO: Foligno, Perugia, Terni

ORE PERCORSO FORMATIVO: 184 ore cui 92 ore online – Piattaforma zoom

SCADENZA ISCRIZIONI: Aperte

MODALITA' DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE: Nel caso in cui le domande di iscrizione idonee fossero superiori ai posti disponibili, si effettuerà una prova di selezione.

CERTIFICAZIONE RILASCIATA AL TERMINE DEL PERCORSO FORMATIVO: Attestato di qualifica, rilasciato a seguito del superamento dell'esame finale. Potranno accedere all'esame gli allievi che non supereranno il 25% delle assenze.